

Số: 43/KH-THCSNT

Nghĩa Trụ, ngày 15 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Nghĩa Trụ
năm học 2023-2024

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/09/2020;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/05/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ kế hoạch số 14/KH-GDDT ngày 27/4/2023 của PGD&ĐT Văn Giang về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024.

Trường THCS Nghĩa Trụ xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng giáo dục phổ cập THCS mức độ 3.

- Thực hiện tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Tránh tình trạng quá tải học sinh hoặc quá ít học sinh.

- Công khai kế hoạch, chỉ tiêu, thời gian tuyển sinh theo đúng Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh:

- Nhà trường chủ động phối hợp với các ban ngành, đoàn thể liên quan để xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh về tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Ban tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban tuyển sinh, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên.
- Có bộ phận thường trực hướng dẫn giải đáp, hỗ trợ, xử lý các khó khăn của HS, PHHS về các nội dung tuyển sinh theo quy định.
- Công khai danh sách học sinh sau khi hoàn thành công tác tuyển sinh.
- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của các cấp.

2. Phương thức tuyển sinh: xét tuyển

3. Đối tượng:

- 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn xã, học sinh từ trường khác chuyển đến.

3. Cách thức tiến hành:

***Đợt 1:**

- Đối tượng: Học sinh đã được nghiệm thu chất lượng (theo hướng dẫn số 179/PGD&ĐT-THCS ngày 25/4/2023 của PGD&ĐT Văn Giang về việc nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 năm học 2022-2023) và đã hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2022-2023.

- Thời gian: Ngày 26, 27/5/2023 nghiệm thu học sinh
Ngày 29/5/2023: Bàn giao học sinh

***Đợt 2:**

- Thời gian: Trước ngày 30/7/2023 gồm các đối tượng:
 - + Những học sinh chưa đủ điều kiện bàn giao đợt 1 được trường Tiểu học Tô Hiệu bồi dưỡng, bổ sung kiến thức, năng lực, phẩm chất giúp học sinh đủ điều kiện hoàn thành chương trình tiểu học;
 - + Những học sinh nộp hồ sơ xét tuyển tại trường THCS Chu Mạnh Trinh nhưng không trúng tuyển.

- Thời gian trước ngày 15/8/2023

- + Những học sinh chuyển từ trường khác đến có đủ hồ sơ theo qui định.

3. Chỉ tiêu xét tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: không quá 45 học sinh/lớp.

- Dự kiến tuyển sinh: 266 học sinh

4. Hồ sơ xét tuyển:

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Đối với học sinh từ trường khác đến có thêm:

+ Đơn xin chuyển trường.

+ Giấy giới thiệu chuyển trường của trường cũ.

+ Hộ khẩu thường trú/giấy tạm trú tạm vắng có xác nhận của công an xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công nhiệm vụ:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Hải	Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐTS trường	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của trường.- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định.- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2	Đỗ Văn Hiệp	Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch HĐTS	<ul style="list-style-type: none">- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.- Phụ trách tổng hợp báo cáo của Hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.
3	7 GVCN tạm thời	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

12	Ngô Thị Hồng Hiền	Nhân viên Văn thư - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các biểu mẫu tuyển sinh theo yêu cầu. - Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ tuyển sinh. - Đóng dấu hồ sơ sau khi có ký duyệt của Chủ tịch hội đồng. - Nộp báo cáo tuyển sinh theo lịch. - Đăng tải các thông tin tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.
----	-------------------	--------------------------------	--

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 15/5/2023-17/5/2023: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh.
- Từ ngày 18/5/2023-25/5/2023: Thông báo kế hoạch tuyển sinh.
- Ngày 26,27/5/2023: Nghiệm thu học sinh trường Tiểu học Tô Hiệu.
- Ngày 28/5/2023: Báo cáo kết quả nghiệm thu với PGD.
- Ngày 29/5/2023: Nhận bàn giao học sinh đợt 1.
- Ngày 2/6/2023: Báo cáo kết quả tuyển sinh đợt 1 với PGD.
- Ngày 28/7/2023: Nhận bàn giao học sinh đợt 2.
- Ngày 2/8/2023: Báo cáo kết quả tuyển sinh đợt 2 với PGD.
- Ngày 14/8/2023: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
- Ngày 15/8/2023: Nộp danh sách tuyển sinh lớp 6 về PGD.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 của trường THCS Nghĩa Trụ, đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hải