|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT VĂN GIANG  **TRƯỜNG THCS NGHĨA TRỤ**  **–––––––––––––––––**  Số: 01/KHCOVID-THCSNT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  ––––––––––––––––––––––––  *Nghĩa Trụ, ngày 18 tháng 8 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**CHUẨN BỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT, NHÂN SỰ VÀ PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH COVID, ĐÓN HỌC SINH TRỞ LẠI TRƯỜNG KHI HẾT DỊCH CHO**

**NĂM HỌC 2021-2022**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Căn cứ vào Công văn 295/PGĐT ngày 17/8/2021 của phòng GD&ĐT Văn Giang về việc tự kiểm tra và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2021-2022, đồng thời nhằm đẩy mạnh công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, Trường THCS Nghĩa Trụ xây dựng kế hoạch chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân sự và phòng chống dịch bệnh Covid, đón học sinh trở lại trường khi hết dịch cho năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

**I. VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ NHÂN SỰ:**

**1. Về phòng học**

Chuẩn bị đủ 16 phòng học/16 lớp, 1 phòng Tin học, 3 khu nhà vệ sinh dành cho GV và học sinh. Trong các phòng học có đầy đủ quạt điện, ánh sáng đảm bảo theo tiêu chuẩn cho HS sử dụng.

Tất cả các phòng học đều có máy chiếu, màn chiếu phục vụ tốt cho việc học tập và giảng dạy của học sinh.

Nhà vệ sinh của nhà trường sạch đẹp, khô ráo; giấy vệ sinh, nước, xà phòng; có nhà vệ sinh dành riêng cho nam, nữ.

Trường tổ chức phong trào trường em xanh, sạch, an toàn.

Trong sân trường, có trồng hoa, cây cảnh hệ thống cây xanh phủ rợp toàn bộ sân trường, đảm bảo không khí thoáng mát cho sân trường và các phòng học.

**2. Về sách, thiết bị dạy học**

Hướng dẫn học sinh trang bị các loại sách, vở và thiết bị học tập cần thiết trước khi bước vào năm học mới; Trang bị các loại sách giáo viên và các thiết bị dạy học cần thiết phục vụ cho công tác giảng dạy.

Tổ chức kiểm tra toàn bộ sách giáo khoa, sách bài tập, các loại vở, đồ dùng học tập của học sinh theo quy định trước khi vào năm học mới, đảm bảo tất cả học sinh đều có sách trước khi bước vào năm học mới. Tiến hành kiểm kê thư viện, thiết bị trường học; vệ sinh kho, sắp xếp sách, thiết bị, bảo dưỡng đồ dùng dạy học và các trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động giáo dục.

Bổ sung sách giáo khoa, sách bài tập, sách giáo viên và các ấn phẩm cần thiết vào thư viện trường.

Mua sắm bổ sung thiết bị dạy học phục vụ cho việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Bổ sung mua sắm thiết bị phục vụ cho việc giảng dạy học của khối 7,8,9.

**3. Phòng làm việc**

Các phòng hành chính và phòng chức năng hiện tại đang được xây dựng mới.

Tổ chức cho giáo viên lao động dọn vệ sinh phòng làm việc; sắp xếp bàn ghế, trang hoàng phòng họp, phòng làm việc đảm bảo khang trang, sạch sẽ;

Mua bổ sung bàn ghế, củng cố hệ thống cửa, khóa đối với các phòng chứa trang thiết bị đắt tiền *(máy tính, máy chiếu, loa…)*

**4. Về cảnh quan, khuôn viên và các hạng mục công trình phụ trợ**

Tỉa cành cây, xử lý cây bị sâu, mục đảm bảo an toàn cho học sinh. Đồng thời tổ chức cho giáo viên, phụ huynh học sinh tham gia lao động, dọn vệ sinh trường lớp; tôn tạo sân chơi bãi tập, dọn dẹp nhà vệ sinh, nhà xe của giáo viên và học sinh.

Bố trí trồng thêm cây cảnh làm đẹp cảnh quan nhà trường trước khi bước vào năm học mới.

**5. Về đội ngũ cán bộ giáo viên và học sinh**

*a) Đối với học sinh:*

Thông báo với PHHS chủ động nhắc học sinh ôn tập kiến thức, nhà trường tổ chức kiểm tra lại và xét học sinh lên lớp, lưu ban sau kiểm tra lại và rèn luyện hạnh kiểm trong hè, với những học sinh phải thi lại hoặc rèn luyện hạnh kiểm trong hè*, s*ắp xếp, ổn định học sinh các lớp; tổ chức cho học sinh học tập nội quy, tập nghi thức, ổn định nền nếp đầu năm học.

*b) Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:*

Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 33 người

Trong đó:

- BGH: 02

- Giáo viên BC: 26

- Giáo viên hợp đồng: 3

- Nhân viên: 02 (1 Văn thư, 1 TBTV)

Nhà trường thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho CB- GV- NV, đồng thời tạo điều kiện để CBQL,GV,NV đi tham gia học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Tiến hành phân công chuyên môn cho giáo viên, phân công nhiệm vụ cho quản lí và nhân viên.

Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học mới theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thời gian biên chế năm học của UBND tỉnh Hưng Yên*,* xây dựng thời khóa biểu, xây dựng phương án dạy học trực tuyến.

Cung cấp đầy đủ sách giáo khoa, sách nghiệp vụ và các loại hồ sơ sổ sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

***6. Công tác chuyên môn:***

Tổ chức tập huấn trực tiếp những nội dung mà phòng GD, Sở GD qui định tới tất cả cán bộ, giáo viên, phân công chuyên môn theo đúng năng lực, trình độ chuyên môn.

Phần mềm trực tuyến Microsoft Team dành cho giảng dạy cơ bản đã được cán bộ, giáo viên, học sinh sử dụng tương đối thành thạo.

Sửa chữa, nâng cấp hệ thống mạng để đảm bảo cho công việc giảng dạy trực tuyến ở trường khi giáo viên cần.

**II. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH COVID:**

Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid và phân công nhiệm vụ cụ thể tới từng trành viên, xây dựng phương án cụ thể khi chưa có dịch bệnh và phương án ứng phó khi có dịch bệnh. Cụ thể:

1. **Trong thời gian thực hiện dạy học trực tuyến:**

- Thường xuyên tuyên truyền bằng các hình thức khác nhau để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, PHHS nắm được diễn biến phức tạp của dịch bệnh tại địa phương và có biện pháp phòng tránh dịch bệnh.

- GVCN thường xuyên cập nhật tình trạng sức khỏe của học sinh và báo cáo kịp thời khi HS có biểu hiện bất thường liên quan đến Covid.

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, và PHHS phối hợp với trạm y tế trong trường hợp đi ra ngoài tỉnh để được tư vấn, hướng dẫn, cách ly nếu cần.

- Thực hiện nghiêm túc thông điệp 5T khi địa phương thuộc khu vực phải giãn cách: Tuân thủ nghiêm 5K

**B. Chuẩn bị đón học sinh trở lại học trực tiếp tại trường:**

**1/ Đối với Ban giám hiệu nhà trường:**

Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 xác định rõ trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong công tác phòng tránh dịch và chuẩn bị những điều kiện thiết yếu trước và sau khi học sinh trở lại trường học.

Cập nhật thường xuyên các văn bản, hướng dẫn của cấp trên về công tác phòng tránh dịch. Triển khai và tuyên truyền kịp thời tới tất cả các bộ phận, cá nhân có liên quan cùng thực hiện.

Làm tốt công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn trường học.

Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế tại trường học. Tập huấn và thông tin tuyên truyền phòng, chống và cách xử lý khi có CB-GV-NV, HS có biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh Covid-19 đến toàn thể CB-GV-NV.

Tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Bố trí người đón và giao nhận học sinh tại cổng trường.

Quy định và hướng dẫn nhân viên bảo vệ nhà trường thực hiện các nội dung theo danh mục *“Những việc nhân viên bảo vệ nhà trường cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”.*

Quy định và hướng dẫn giáo viên thực hiện các nội dung theo danh mục *“Những việc giáo viên cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”.*

Quy định, thông báo giáo viên hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung theo danh mục *“Những việc học sinh cần làm tại nhà để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”* và *“Những việc học sinh cần làm khi học sinh đi học trở lại để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”.*

Không tổ chức các hoạt động tập thể, tham quan thực tế, dã ngoại.

Thứ hai hàng tuần tổ chức chào cờ tại lớp học.

Chia đôi lớp học để đảm bảo giãn cánh theo qui định (nếu cần)

**2/ Đối với giáo viên chủ nhiệm**

Thông tin qua sổ liên lạc điện tử, nhóm zalo gửi tới cha mẹ học sinh về các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường trên đường đến trường và trở về nhà theo danh mục những việc cần làm của học sinh.

Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. cho các em. Nếu có dấu hiệu sốt, ho, khó thở... thì học sinh nghỉ ở nhà theo, thông báo cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh nghỉ ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc).

Vận động phụ huynh các lớp ủng hộ trang bị thêm máy đo thân nhiệt cho lớp mình chủ nhiệm.

Vận động gia đình HS trang bị cho mỗi em 01 cốc uống nước, 01 khăn lau tay và khẩu trang khi đến trường.

Ngày đầu tiên khi học sinh đi học trở lại: Trước khi vào tiết học đầu tiên, giáo viên chủ nhiệm thông báo quy định, phát cho học sinh tờ danh mục *“Những việc học sinh cần làm tại trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”* và hướng dẫn cho học sinh thực hiện đúng cách.

**3/ Đối với giáo viên bộ môn**

Đón và giao nhận học sinh.

Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở học sinh rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp.

Hằng ngày, trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên hướng dẫn hoặc đưa ngay học sinh đến phòng/trạm y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.

Khi giáo viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến ngay phòng/trạm y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế nhà trường thông báo ngay cho trạm y tế xã, cơ quan quản lý, đồng thời cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường nêu trên.

Kết hợp với nhân viên y tế trường học tiến hành đo thân nhiệt của học sinh khi đến lớp và ghi vào phiếu theo dõi.

Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo sự phân công của nhà trường.

**4/ Đối với nhân viên bảo vệ trường**

Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học.

Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường.

Khi khách đến trường nhân viên bảo vệ phải thực hiện những việc sau:

a) Báo với Lãnh đạo nhà trường.

b) Ghi lại tên, địa chỉ đơn vị công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết.

Khi nhân viên bảo vệ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến ngay phòng/trạm y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời.

Nhân viên bảo vệ nhà trường tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Nhân viên bảo vệ nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

**5/ Đối với trạm y tế xã:**

Nhà trường phối hợp với nhân viên y tế của trạm y tế xã để được tham mưu, tư vấn, hỗ trợ về việc:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác phòng, chống dịch tại nhà trường.

- Thành lập BCĐ phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường và phân công rõ chức năng nhiệm vụ của từng thành viên.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường.

- Ra thông báo, mẫu cam kết giữa các đơn vị cung cấp các dịch vụ (nước uống,...) và nhà trường nhằm đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch bệnh.

- Bố trí phòng/trạm y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết).

Hằng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, học sinh từng lớp danh mục những việc cần làm.

- Phối hợp nhà trường để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi.

- Khi phát hiện học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phối hợp với nhà trường đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế cấp xã, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh. Trang bị sẵn một số phương tiện bảo hộ cá nhân theo quy định, đúng cách cho đối tượng nêu trên.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường.

**5/ Đối với phụ huynh học sinh:**

Phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch: trang bị cho con những đồ dùng cần thiết và nhắc nhở con thường xuyên về cách chống dịch, quản lí và chăm sóc sức khỏe con khi con ở nhà; Kiểm tra sức khỏe (đo thân nhiệt...) của con trước khi đi học và trong thời gian con ở nhà, giữ liên lạc với giáo viên chủ nhiệm thường xuyên và báo với giáo viên chủ nhiệm khi con có diễn biến sức khỏe bất thường.

**6/ Đối với học sinh:**

Thực hiện nghiêm nội qui trường, lớp; thực hiện đúng hướng dẫn về cách phòng chống dịch bệnh Covid mà GV đã hướng dẫn; Nghiêm túc thực hiện hướng dẫn những việc cần làm đối với học sinh.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân sự và phòng chống dịch bệnh Covid 19, đón học sinh trở lại trường khi hết dịch của trường THCS Nghĩa Trụ năm học 2021-2022. Đề nghị các bộ phận thực hiện nghiêm túc./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Đ/c Phó hiệu trưởng (để chỉ đạo);  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**      **Nguyễn Thị Hải** |

**TRƯỜNG THCS NGHĨA TRỤ**

**NHỮNG VIỆC CẦN LÀM CỦA GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM**

**ĐỂ PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19 TRONG TRƯỜNG HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **STT** | **NHỮNG VIỆC CẦN LÀM** |
| **1** | Thông tin qua sổ liên lạc điện tử, nhóm zalo gửi tới cha mẹ học sinh về các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường trên đường đến trường và trở về nhà theo danh mục những việc cần làm của học sinh. |
| **2** | Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. cho các em. Nếu có dấu hiệu sốt, ho, khó thở... thì học sinh nghỉ ở nhà theo, thông báo cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế được khám, tư vấn, điều trị. Học sinh nghỉ ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế (yêu cầu bắt buộc). |
| **3** | Vận động phụ huynh các lớp ủng hộ trang bị thêm máy đo thân nhiệt cho lớp mình chủ nhiệm. |
| **4** | Vận động gia đình HS trang bị cho mỗi em 01 cốc uống nước, 01 khăn lau tay và khẩu trang khi đến trường. |
| **5** | Ngày đầu tiên khi học sinh đi học trở lại: Trước khi vào tiết học đầu tiên, giáo viên chủ nhiệm thông báo quy định, phát cho học sinh tờ danh mục *“Những việc học sinh cần làm tại trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19”* và hướng dẫn cho học sinh thực hiện đúng cách. |

*Nghĩa trụ, ngày 28 tháng 8 năm 2021*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hải**

**TRƯỜNG THCS NGHĨA TRỤ**

**NHỮNG VIỆC CẦN LÀM CỦA GIÁO VIÊN BỘ MÔN**

**ĐỂ PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19 TRONG TRƯỜNG HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **STT** | **NHỮNG VIỆC CẦN LÀM** |
| **1** | Đón và giao nhận học sinh. |
| **2** | Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở học sinh rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp. |
| **3** | Hằng ngày, trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên hướng dẫn hoặc đưa ngay học sinh đến phòng/trạm y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời. |
| **4** | Khi giáo viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến ngay phòng/trạm y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế nhà trường thông báo ngay cho trạm y tế xã, cơ quan quản lý, đồng thời cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường nêu trên. |
| **5** | Kết hợp với nhân viên y tế trường học tiến hành đo thân nhiệt của học sinh khi đến lớp và ghi vào phiếu theo dõi. |
| **6** | Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo sự phân công của nhà trường. |

*Nghĩa trụ, ngày 28 tháng 8 năm 2021*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hải**

**TRƯỜNG THCS NGHĨA TRỤ**

**NHỮNG VIỆC CẦN LÀM CỦA NHÂN VIÊN BẢO VỆ**

**ĐỂ PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19 TRONG TRƯỜNG HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **STT** | **NHỮNG VIỆC CẦN LÀM** |
| **1** | Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học. |
| **2** | Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường. |
| **3** | Khi khách đến trường nhân viên bảo vệ phải thực hiện những việc sau:  a) Báo với Lãnh đạo nhà trường.  b) Ghi lại tên, địa chỉ đơn vị công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết. |
| **4** | Khi nhân viên bảo vệ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến ngay phòng/trạm y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời. |
| **5** | Nhân viên bảo vệ nhà trường tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Nhân viên bảo vệ nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. |

*Nghĩa trụ, ngày 28 tháng 8 năm 2021*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hải**

**TRƯỜNG THCS NGHĨA TRỤ**

**NHỮNG VIỆC CẦN LÀM CỦA NHÂN VIÊN Y TẾ**

**ĐỂ PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19 TRONG TRƯỜNG HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **STT** | **NHỮNG VIỆC CẦN LÀM** |
| **1** | Liên hệ với trạm y tế xã hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng, chống dịch tại nhà trường. |
| **2** | Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường thành lập BCĐ phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường và phân công rõ chức năng nhiệm vụ của từng thành viên. |
| **3** | Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường. |
| **4** | Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường để ra thông báo, mẫu cam kết giữa các đơn vị cung cấp các dịch vụ (nước uống,...) và nhà trường nhằm đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch bệnh. |
| **5** | Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường bố trí phòng/trạm y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết). |
| **6** | Hằng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, học sinh từng lớp, nhân viên vệ sinh, khử khuẩn môi trường, những người cung cấp dịch vụ thực hiện theo danh mục những việc cần làm. |
| **7** | Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi. |
| **8** | Khi phát hiện học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế cấp xã, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế mặc đầy đủ phương tiện bảo hộ cá nhân theo quy định và có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng nêu trên. |
| **9** | Kiểm tra hằng ngày và báo cáo Lãnh đạo nhà trường bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng/trạm y tế nhà trường. |
| **10** | Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường. |
| **11** | Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng cho Lãnh đạo nhà trường/BCĐ phòng, chống dịch bệnh. |

*Nghĩa trụ, ngày 28 tháng 8 năm 2021*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hải**

**TRƯỜNG THCS NGHĨA TRỤ**

**NHỮNG VIỆC CẦN LÀM CỦA HỌC SINH**

**ĐỂ PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19 TRONG TRƯỜNG HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **STT** | **NHỮNG VIỆC CẦN LÀM** |
| **1** | Thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng. |
| **2** | Giữ ấm cơ thể. |
| **3** | Tăng cường tập thể dục. |
| **4** | Ăn chín, uống chín và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng. |
| **5** | Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng vào các thời điểm: trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi đi chơi, đi học về nhà, sau khi tiếp xúc với vật nuôi, khi tay bẩn (Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi, động vật hoang dã). |
| **6** | Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. |
| **7** | Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như: Cốc, bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gối, chăn... |
| **8** | Không đưa tay lên mắt, mũi miệng. |
| **9** | Không khạc, nhổ bừa bãi. |
| **10** | Giữ nhà cửa sạch sẽ, thông thoáng, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa. |
| **11** | Bỏ rác đúng nơi quy định. |
| **12** | Tránh tiếp xúc với người bị sốt, ho, khó thở. |
| **13** | Tự theo dõi sức khỏe bằng cách: Tự đo thân nhiệt. Nếu có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho nhà trường (Giáo viên chủ nhiệm, nhân viên y tế nhà trường), nghỉ học ở nhà để theo dõi sức khỏe và đeo khẩu trang, đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. |

*Nghĩa trụ, ngày 28 tháng 8 năm 2021*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hải**