

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN VĂN GIANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV  
Về việc chấn chỉnh công tác  
soạn thảo văn bản hành chính

Văn Giang, ngày tháng 11 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thời gian qua, công tác soạn thảo văn bản hành chính của một số cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn còn chưa đảm bảo các quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và các văn bản pháp luật có liên quan. Các lỗi phổ biến như: kiểu chữ (font) không phải là Times New Roman; định dạng lề văn bản, trang in không phải khổ giấy A4; chữ ký tắt (hay còn gọi là ký nháy) còn tùy tiện, không thống nhất; thể thức đề ký còn chưa đảm bảo quy định; dấu đóng không trùm lên 1/3 chữ ký về phía bên trái, chưa ngay ngắn, rõ ràng;....

Để chấn chỉnh tình trạng trên, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tổ chức thực hiện việc soạn thảo, tham mưu soạn thảo văn bản hành chính trình Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện ký theo đúng quy định, hướng dẫn tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

2. Chỉ đạo bộ phận văn thư rà soát, kiểm tra kỹ về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản,... trước khi phát hành; không phát hành đối với các văn bản không đảm bảo các quy định về nội dung, thể thức, kỹ thuật trình bày.

3. Thực hiện việc ký tắt văn bản như sau:

- Chữ ký của người kiểm tra nội dung văn bản (đơn vị trình) được ký ở sau dấu chấm (./), dòng cuối cùng trong phần "Nội dung".

- Chữ ký của người kiểm tra thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản ký sau dấu chấm (.) dòng cuối cùng trong phần "Nơi nhận" của văn bản.

4. Việc quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật thực hiện theo quy định tại Chương V, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Từ ngày 20/11/2020, các văn bản hành chính từ các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn gửi đến Thường trực HĐND, UBND huyện có thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính không đảm bảo theo quy định sẽ chuyển trả lại đơn vị.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức thực hiện; chỉ đạo, quán triệt đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đặc biệt là người trực tiếp soạn thảo các loại văn bản của đơn vị mình biết và thực hiện nghiêm nội dung Công văn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị An**