|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG THCS NGHĨA TRỤ** Số: 02/QĐ-THCS | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**  *Nghĩa Trụ, ngày 18 tháng 3 năm 2019* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Thành lập Tổ tư vấn tâm lý trường học**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ**

          Căn cứ thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2011 của Bộ Giáo dục- Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

          Căn cứ Công văn số 3765/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 17/8/2017 của Bộ Giáo dục va Đào tạo về "Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2017 - 2018";

Căn cứ thông tư số 31/2017/ TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục va Đào tạo về hướng dẫn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-PGDĐT ngày 14/3/2019 của Phòng GD&ĐT huyện Văn Giang về kế hoạch tổ chức triển khai hiện công tác tư vấn tâm lý học đường Năm học 2018 - 2019;

         Căn cứ tình hình nhân sự năm học 2018 – 2019 và nhu cầu thực tiễn của trường THCS Nghĩa Trụ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập **Tổ tư vấn tâm lý trong trường học** gồm các ông bà có tên sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bà | Tô Thị Nguyệt | Phó Hiệu trưởng | Tổ trưởng |
| 2 | Ông | Cao Văn Linh | Tổng phụ trách | Tổ phó |
| 3 | Bà | Nguyễn Thị Lụa | Chủ tịch Công Đoàn | Thành viên |
| 4 | Ông | Nguyễn Văn Kiên | Bí thư chi Đoàn | Thành viên |
| 5 | Ông | Đào Văn Liệu | Tổ trưởng tổ KHTN | Thành viên |
| 6 | Bà | Lê Thanh Nga | Tổ trưởng tổ KHXH | Thành viên |
| 7 | Bà | Ngô Thị Giang | Tổ trưởng tổ Văn phòng | Thành viên |
| 8 | Các GV chủ nhiệm các lớp | | | Thành viên |

**Điều 2.** Tổ tư vấn có trách nhiệm:

          1. Căn cứ thông tư số 31/2017/ TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục va Đào tạo về hướng dẫn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông để Xây dựng kế hoạch hoạt động năm và triển khai thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt;

          2. Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tư tưởng, tâm sinh lý của học sinh nhằm có định hướng nhanh nhất, kịp thời nhất giúp cho học sinh vượt qua các trở ngại tâm lý để tiếp tục học tập.

3. Phân công nhiệm vụ, lịch trực cụ thể và thực hiện theo qui chế đã xây dựng; thường xuyên báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng hoạt động của tổ, tham mưu hướng xử lý, giải quyết và xin ý kiến chỉ đạo kịp thời.

- Thiết lập lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.

**Điều 3.** Bộ phận kế toán văn phòng, bộ phận chuyên môn, các bộ phận đoàn thể và các ông (bà) có tên tại điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

          Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như điều 3;  - Đăng Website;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**    (Đã Ký)    **Nguyễn Thị Hải** |