

Số: 272/GD&ĐT-THCS  
V/v Hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá lại và xét lên lớp năm học 2020-2021

Văn Giang, ngày 04 tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Các trường THCS trên địa bàn huyện;
- Trường TH&THCS Phụng Công.

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020-2021, Phòng GD&ĐT Văn Giang hướng dẫn các trường THCS, trường TH&THCS Phụng Công tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá và xét lên lớp năm học 2020-2021 như sau:

**1. Đối tượng:** Học sinh có kết quả học tập đánh giá cuối năm học các môn học ở mức “chưa hoàn thành”, có kết quả đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất ở mức “cần cố gắng”.

**2. Thời gian ôn tập, kiểm tra:**

- Thời gian ôn tập: Từ ngày 09/8/2021 đến ngày 15/8/2021.
- Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá và xét học sinh hoàn thành chương trình: Từ ngày 16/8/2021 đến ngày 20/8/2021.

**3. Tổ chức thực hiện**

3.1. Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập "Hội đồng xét duyệt học sinh lên lớp sau kiểm tra hè 2021".

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó hiệu trưởng;
- Thư ký: Tổ trưởng chuyên môn;
- Ủy viên: các giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm có học sinh kiểm tra lại các môn học.

3.2. Hình thức tổ chức: **Trực tuyến.**

3.3 Nội dung, cách thức tiến hành của Hội đồng xét duyệt

- Căn cứ thực hiện: Công văn số 4669/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh trung học cơ sở mô hình trường học mới năm học 2016-2017; Công văn số 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện một số quy định về đánh giá học sinh THCS mô hình trường học mới từ năm học 2016-2017. Các đơn vị áp dụng đồng thời theo công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/04/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới.

- Trình tự thực hiện:

- + Cho học sinh đăng ký dự kiểm tra lại các môn (Có bản đăng ký lưu lại);

+ Tổ chức cho học sinh ôn tập kiến thức các môn dự kiểm tra trước khi kiểm tra (hình thức trực tuyến);

+ Phân công giáo viên ra đề, làm đáp án, biểu điểm cho các môn kiểm tra. Thời gian như kiểm tra cuối học kỳ (hình thức trực tuyến);

+ Phân công giáo viên (không dạy các môn kiểm tra) coi kiểm tra;

+ Chấm bài kiểm tra của học sinh; nhập điểm vào phần mềm hệ thống quản lý giáo dục và trong sổ điểm in (nếu có), tính lại điểm trung bình cả năm, xếp loại lại kết quả học tập vào học bạ, ký xác nhận trong học bạ theo quy định.

- Căn cứ vào số lượng học sinh cần kiểm tra, đánh giá lại trong hè, các nhà trường xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu, phân công giáo viên bộ môn phối hợp với giáo viên chủ nhiệm **tổ chức hướng dẫn ôn tập trực tuyến** cho học sinh. Có biện pháp quản lý để việc tổ chức ôn tập, kiểm tra đạt hiệu quả cao nhất.

- Trường hợp học sinh có ý định bỏ học vì lí do kết quả học tập có nội dung chưa hoàn thành, nhà trường cần có biện pháp vận động học sinh, phấn đấu huy động 100% học sinh trong diện kiểm tra lại đăng ký kiểm tra lại hoặc dự xét.

- Hội đồng tiến hành xét duyệt học sinh lên lớp hoặc ở lại lớp trình Hiệu trưởng phê duyệt, giáo viên chủ nhiệm ghi nhận xét trong học bạ, lập biên bản hội đồng xét duyệt, công bố công khai danh sách học sinh được lên lớp.

- Các nhà trường thông kê lại kết quả học tập năm học 2020-2021 sau kiểm tra lại và xét lên lớp hè 2021 vào phần mềm hệ thống quản lý giáo dục đồng thời gửi lại biểu mẫu báo cáo (theo mẫu đính kèm công văn) qua địa chỉ email: [thuypgdvangiang@gmail.com](mailto:thuypgdvangiang@gmail.com) chậm nhất **ngày 25/8/2021**.

**\*Lưu ý:** Nhà trường lưu toàn bộ hồ sơ, minh chứng để làm căn cứ để phục vụ công tác thanh, kiểm tra của các cấp.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá và xét lên lớp năm học 2020-2021. Phòng Giáo dục và Đào tạo Văn Giang yêu cầu các trường THCS, trường TH&THCS Phụng Công triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Công TTĐT PGD;
- Lưu: THCS.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Đào Thị Bích Ngọc**





**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÉT DUYỆT LÊN LỚP SAU KIỂM TRA LẠI TRONG HÈ 2021**

| Lớp         | Số | HS lên lớp thẳng |   | HS lưu ban thẳng |   | Số HS phải KT lại |   | Số HS dự KT lại |   | Số HS lên lớp sau khi KT lại |   | Tổng số HS lên lớp thẳng và lên lớp sau KT lại |   | Tổng số lưu ban |   | Ghi chú lí do HS không dự KT lại (nếu có) |
|-------------|----|------------------|---|------------------|---|-------------------|---|-----------------|---|------------------------------|---|--|---|-----------------|---|---|
|             |    | SL               | % | SL               | % | SL                | % | SL              | % | SL                           | % | SL   | % | SL              | % |   |
| 6A          |    |                  |   |                  |   |                   |   |                 |   |                              |   |  |   |                 |   |   |
| 6B          |    |                  |   |                  |   |                   |   |                 |   |                              |   |  |   |                 |   |   |
| 6C          |    |                  |   |                  |   |                   |   |                 |   |                              |   |  |   |                 |   |   |
| .....       |    |                  |   |                  |   |                   |   |                 |   |                              |   |  |   |                 |   |   |
|             |    |                  |   |                  |   |                   |   |                 |   |                              |   |  |   |                 |   |   |
|             |    |                  |   |                  |   |                   |   |                 |   |                              |   |  |   |                 |   |   |
|             |    |                  |   |                  |   |                   |   |                 |   |                              |   |  |   |                 |   |   |
|             |    |                  |   |                  |   |                   |   |                 |   |                              |   |  |   |                 |   |   |
|             |    |                  |   |                  |   |                   |   |                 |   |                              |   |  |   |                 |   |   |
|             |    |                  |   |                  |   |                   |   |                 |   |                              |   |  |   |                 |   |   |
|             |    |                  |   |                  |   |                   |   |                 |   |                              |   |  |   |                 |   |   |
|             |    |                  |   |                  |   |                   |   |                 |   |                              |   |  |   |                 |   |   |
|             |    |                  |   |                  |   |                   |   |                 |   |                              |   |  |   |                 |   |   |
| <b>Tổng</b> |    |                  |   |                  |   |                   |   |                 |   |                              |   |  |   |                 |   |   |

**HIỆU TRƯỞNG**