

Số: 118 /PGDĐT-THCS

V/v hướng dẫn tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2020-2021

Văn Giang, ngày 6 tháng 4 năm 2021

Kính gửi:

- Các trường THCS trong huyện;
- Trường TH&THCS Phụng Công;
- Trường TH, THCS, THPT Greenfield;
- Trường TH, THCS, THPT Edison.

Thực hiện Công văn số 155/SGD&ĐT-QLCL ngày 29/01/2021 về việc hướng dẫn tổ chức xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2020-2021 và tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2020-2021 của Sở GD&ĐT Hưng Yên; Phòng Giáo dục & Đào tạo Văn Giang hướng dẫn các trường cấp THCS trong huyện; Trường TH, THCS, THPT Greenfield; trường TH, THCS, THPT Edison tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh cấp THCS năm học 2020-2021. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CĂN CỨ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP:

- Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS;
- Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng Quy chế.
- Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9.

II. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ DỰ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP:

1. Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp

- Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi. Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Không nghỉ học quá 45 buổi ở năm học lớp 9 (nghỉ một lần hay nhiều lần cộng lại).
- Học sinh THCS không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.
- Trường hợp học sinh THCS đã học hết chương trình THCS tại các cơ sở giáo dục thuộc tỉnh ngoài nhưng chưa tốt nghiệp hiện đang cư trú tại tỉnh Hưng Yên, chỉ được dự xét nếu không vi phạm điều kiện quy định tại Quy chế, có đủ hồ sơ hợp lệ và có xác nhận cư trú hợp pháp tại tỉnh Hưng Yên.

2. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản chính học bạ của người học. Nếu bị mất học bạ thì Giám đốc sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể.
- Bản chính hoặc bản sao hợp lệ giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp.
- Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm học trước:
 - + Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do uỷ ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;
 - + Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

III. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

1.1. Mỗi nhà trường có người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS thành lập một hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

1.2. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng:

a. Các nhà trường dự kiến danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS (mẫu 3) thành phần gồm:

- + Chủ tịch (Hiệu trưởng)
- + Phó chủ tịch (Phó hiệu trưởng)
- + Thư ký (Tổ trưởng chuyên môn hoặc thư ký hội đồng)
- + Các ủy viên (Tổ trưởng, chủ tịch Công đoàn, thanh tra nhân dân, Đoàn TN, tổng phụ trách đội, tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9). Thành viên của HĐ xét TN là người có phẩm chất, đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn:

- Kiểm tra hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp;
- Căn cứ tiêu chuẩn xét công nhận tốt nghiệp để xét và đề nghị công nhận tốt nghiệp cho người học thuộc phạm vi trách nhiệm của hội đồng;
- Lập danh sách người học đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp trình Trường phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;
- Được sử dụng con dấu của cơ sở giáo dục trong các văn bản của hội đồng;
- Đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các nhân, tổ chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy định của Quy chế.

2. Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp

2.1. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp:

a. Căn cứ hồ sơ, danh sách đề nghị xét công nhận tốt nghiệp của cơ sở giáo dục, hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS tiến hành xét công nhận tốt nghiệp đối với người học;

b. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách người được đề nghị công nhận tốt nghiệp.

c. Biên bản phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên hội đồng; danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có họ tên, chữ ký của chủ tịch hội đồng. Những người học chưa tốt nghiệp ở những kỳ thi hoặc lần xét trước và những người được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích được đề nghị công nhận tốt nghiệp lập thành danh sách riêng.

2.2. Thủ tục công nhận tốt nghiệp:

a. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp về phòng Giáo dục và Đào tạo.

Hồ sơ gồm có:

- Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do chủ tịch hội đồng ký;
- Biên bản xét công nhận tốt nghiệp;
- Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp;

b. Trường phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp THCS cho người học theo quy định của Bộ GD&ĐT.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Trách nhiệm của trường cấp THCS trong huyện; trường TH, THCS, THPT Greenfield; trường TH, THCS, THPT Edison

a. Thực hiện chương trình, biên chế năm học; kiểm tra cho điểm, đánh giá xếp loại người học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Hướng dẫn ôn tập cho người học đã học hết chương trình THCS từ những năm học trước có đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp (nếu được yêu cầu).

c. Hướng dẫn người học lập hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, giấy tờ xác nhận thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

d. Tiếp nhận đơn đăng ký và hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp của người chưa tốt nghiệp ở kỳ thi hoặc lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước.

e. Chuẩn bị hồ sơ và danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp để giao cho hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

f. Chuẩn bị điều kiện làm việc cho hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

g. Công bố danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS sau khi có quyết định công nhận của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; tổ chức phát bằng tốt nghiệp.

h. Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

2. Tổ chức xét duyệt

a. Các nội dung về chính sách ưu tiên, khuyến khích; điều kiện và tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp; xếp loại tốt nghiệp thực hiện đúng quy định tại Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đối với học sinh mô hình trường học mới, các đơn vị áp dụng đồng thời theo công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/04/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Hội đồng làm việc phải ghi biên bản đầy đủ.

c. Danh sách học sinh, học viên được công nhận tốt nghiệp lập riêng cho từng loại đối tượng (theo Quy chế), mỗi loại thành 3 bộ (*danh sách đánh máy vi tính, in trên giấy khổ A3, mỗi tờ 30 học sinh xếp thứ tự tên theo vần a,b,c,...(mẫu 4 đính kèm)*) trong đó 01 bộ gửi Sở GDĐT để báo cáo, 1 bộ lưu tại phòng GDĐT và 1 bộ gửi về trường.

- Để thực hiện việc in bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh đỗ tốt nghiệp, đề nghị các trường lập danh sách in bằng tốt nghiệp (*theo mẫu 4*) trên Microsoft Word, phông chữ TimesNewRoman, khi kẻ bảng không được nhập, tách ô để tránh lỗi gặp phải khi in, gửi về Phòng GD&ĐT 01 bản in và dữ liệu vào hộp thư điện tử thuypgdvangiang@gmail.com vào ngày 31/5/2021.

3. Lịch làm việc

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định thống nhất lịch làm việc của các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp như sau:

+ Ngày 06/5/2021: Các trường nộp danh sách dự kiến Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS (mẫu 3), đăng ký số lượng dự xét (mẫu 1) về phòng GD&ĐT bản in và bản mail.

+ Từ ngày 10/5/2021: Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác chuẩn bị hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của các Hội đồng.

+ Từ 8h00 ngày 11/5/2021 đến 17h00 ngày 12/5/2021: Các trường nhận quyết định thành lập các Hội đồng xét công nhận TN THCS tại Phòng GD&ĐT.

+ Ngày 20/5/2021: Các Hội đồng tiếp nhận hồ sơ dự xét tốt nghiệp; kiểm tra tính hợp lệ và đầy đủ của hồ sơ dự xét, đối chiếu tính thống nhất giữa giấy khai sinh, học bạ, sổ điểm lớp và danh sách dự xét cùng các giấy tờ ưu tiên, khuyến khích.

+ Ngày 24, 25/5/2021: Tổ chức xét duyệt. Lập danh sách đề nghị Phòng GD&ĐT công nhận tốt nghiệp.

- Ngày 26/5/2021: Các đơn vị nộp hồ sơ xét tốt nghiệp về Phòng GD&ĐT. Phòng GD&ĐT sẽ duyệt kết quả của các hội đồng) hồ sơ tốt nghiệp gồm:

+ Tờ trình đề nghị công nhận TN;

+ Biên bản xét công nhận TN;

+ Danh sách học sinh đề nghị công nhận TN (3 bộ như đã nói ở trên);

+ Thống kê (mẫu 2), 01 bản qua email: thuypgdvangiang@gmail.com;

+Danh sách in bằng TN THCS (bản in và file dữ liệu).

- Từ 9h00 ngày 27/5/2021 đến 17h00 ngày 27/5/2021: Các đơn vị nhận hồ sơ đã được duyệt tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 28/5/2021: Các trường thông báo kết quả xét công nhận tốt nghiệp. Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh (mẫu 5).

Nhận được công văn này đề nghị các nhà trường triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề xuất liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo (Đ/c Thùy) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: THCS.

TRƯỞNG PHÒNG



Đào Thị Bích Ngọc

Mẫu 1:
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Trường THCS.....

BÁO CÁO SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ DỰ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

TT	Hội đồng	Tổng số đăng ký dự xét TN	Trong đó thuộc diện				Ghi chú	
			Số nữ	DT thiếu số	Năm trước chưa TN	Ưu tiên		Khuyến khích
	Cộng							

.....,ngày.....tháng.....năm 2021

TM. NHÀ TRƯỜNG
(ký tên, đóng dấu)

Mẫu 2:

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Trường THCS:

BÁO CÁO
KẾT QUẢ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC 2020-2021

TT	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	Số học sinh đăng ký dự xét TN THCS					Số học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS								
		Tổng số đăng ký dự xét TN	Trong đó thuộc diện				Tổng số học sinh được công nhận TN THCS	Trong đó thuộc diện							
			Số nữ	DT thiểu số	Năm trước chưa TN	Ưu tiên		Khuyến khích	Số nữ	DT thiểu số	Năm trước chưa TN	Ưu tiên, khuyến khích	Tốt nghiệp loại giỏi	Tốt nghiệp loại khá	Tốt nghiệp loại TB
1	Trường THCS -----														
	Cộng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Mẫu 3 (Các nhà trường hoàn thiện vào mẫu phần đánh dấu mực đỏ, sử dụng
phông chữ Time New Roman)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĂN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Văn Giang, ngày tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS Năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĂN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/04/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; Thực hiện Công văn số 155/SGD&ĐT-QLCL ngày 29/01/2021 về việc hướng dẫn tổ chức xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2020-2021 và tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2020-2021 của Sở GD&ĐT Hưng Yên

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo huyện tại Tờ trình số .../T.Tr-GD&ĐT ngày .../5/2021,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020 trường, gồm các thành viên sau:

- 1. Chủ tịch Hội đồng:** Bà, Hiệu trưởng .
- 2. Phó Chủ tịch Hội đồng:** Ông, Phó Hiệu trưởng.
- 3. Thư kí Hội đồng:** Bà, Tổ trưởng
- 4. Các ủy viên Hội đồng:**
 - Bà, Chủ tịch Công đoàn;
 - Bà, Tổ trưởng chuyên môn;
 - Bà, Tổ phó chuyên môn;
 - Bà, Bí thư Đoàn trường;
 - Ông, Tổng phụ trách Đội;
 - Ông, Thanh tra nhân dân;
 - Bà, Giáo viên chủ nhiệm;
 - Bà, Giáo viên chủ nhiệm;
 - Bà, Giáo viên chủ nhiệm;

Điều 2. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp Trường có trách nhiệm xét công nhận tốt nghiệp cho người học đăng kí dự xét tại đơn vị theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên.

Thời gian làm việc: Từ 7^h30' ngày 24/5/2021 đến hết ngày 25/5/2021.

Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Ông Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện, Trưởng phòng GD&ĐT huyện, Hiệu trưởng Trường và các thành viên có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**

Chu Quốc Hiệu

Mẫu 4

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO VĂN GIANG
HỘI ĐỒNG XÉT TỐT NGHIỆP THCS

DANH SÁCH HỌC SINH ĐƯỢC CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
KỶ XÉT TỐT NGHIỆP NGÀY THÁNG NĂM 2021

TT	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Học sinh trường THCS	Dân tộc	KQ xếp loại lớp 9		Diện ưu tiên	Diện KK	Xếp loại tốt nghiệp			Ghi chú
							HL	HK			Giỏi	Khá	TB	
1														
2														
...														

HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Đề nghị công nhận: học sinh tốt nghiệp

Trong đó: xếp loại giỏi; xếp loại khá; xếp loại TB

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(kí, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Công nhận: học sinh tốt nghiệp

Trong đó: xếp loại giỏi; xếp loại khá; xếp loại TB

TRƯỞNG PHÒNG

(kí, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Mẫu 5

Mẫu giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Trường THCS:..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:.....

GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
(Tạm thời)

Ảnh 3×4
(đóng dấu
giáp lại của
trường)

Hiệu trưởng trường THCS chứng nhận:

Học sinh:

Ngày sinh:...../...../..... Dân tộc:Giới tính:

Nơi sinh:.....

Học sinh trường:.....

Đã dự xét tốt nghiệp THCS khoá ngày 24,25/5/2021.

Tại Hội đồng xét tốt nghiệp trường THCS:.....

.....huyện.....tỉnh: Hưng Yên

Kết quả	Xếp loại hạnh kiểm lớp 9	Điểm TB môn lớp 9	Xếp loại học lực lớp 9	Ghi chú

- * Điểm khuyến khích cộng thêm (nếu có):.....
- * Diện xét TN (nếu có):.....
- * Đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp THCS theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- * Xếp loại tốt nghiệp:.....
- * Giấy chứng nhận tạm thời có giá trị trong thời gian 1 năm chờ cấp bằng tốt nghiệp THCS chính thức.

Chữ ký học sinh

....., ngày ... tháng năm 2021

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)