

Số: 17/PGDĐT-THCS

V/v: Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra đánh giá,
báo cáo tổng kết năm học 2020-2021

Văn Giang, ngày 06 tháng 4 năm 2021

Kính gửi:

- Các trường THCS trong huyện;
- Trường TH&THCS Phụng Công.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, Phòng GD&ĐT Văn Giang hướng dẫn các nhà trường tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá, báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 như sau:

I. Những vấn đề chung

1. Thực hiện chương trình

Các nhà trường thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học theo quy định của Bộ và của Sở Giáo dục và Đào tạo, nghiêm cấm việc dạy đôn bài, đôn tiết hoặc bỏ bài, bỏ tiết.

Không tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá vào những nội dung đã tinh giản tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

2. Mục đích, yêu cầu về kiểm tra đánh giá

- Đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021 của tất cả các khối lớp. Việc tổ chức thi, kiểm tra phải được quản lý chặt chẽ, đánh giá chính xác chất lượng chung của học sinh căn cứ yêu cầu về chuẩn kiến thức kỹ năng của từng môn học, từng lớp; chú trọng các yêu cầu về đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh phù hợp với đổi mới phương pháp dạy học.

- Chỉ đạo chặt chẽ, nghiêm túc công tác kiểm tra, thi ở tất cả các khâu ra đề, in sao, coi, chấm và nhận xét đánh giá. Chú trọng việc tổ chức thi, kiểm tra đúng quy chế, đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh.

- Việc tổ chức thi, kiểm tra phải được quản lý chặt chẽ, đánh giá chính xác chất lượng chung của học sinh căn cứ yêu cầu về chuẩn kiến thức kỹ năng của từng

môn học, từng lớp; chú trọng các yêu cầu về đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh phù hợp với đổi mới phương pháp dạy học.

- Đề kiểm tra phải được xây dựng đúng quy trình, đảm bảo đánh giá được năng lực và phẩm chất người học.

- Quán triệt việc chống tiêu cực trong kiểm tra, thi và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

3. Căn cứ kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh

- Đối với học sinh THCS học theo mô hình trường học mới thực hiện đánh giá theo Công văn số 4669/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015 và Công văn số 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017 của Bộ GDĐT.

- Đối với môn Tiếng Anh thực hiện theo Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011.

II. Tổ chức kiểm tra

- Các đơn vị tự xây dựng lịch kiểm tra, tổ chức coi và chấm. Mỗi ngày kiểm tra không quá 3 môn/lớp.

- Đề thi phải đảm bảo bí mật, chính xác; thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức, kỹ năng được xác định trong chương trình môn học; lời văn, câu chữ rõ ràng; phân loại được trình độ học sinh và phù hợp tiến độ thực hiện chương trình. Việc biên soạn đề kiểm tra tăng cường theo định hướng đánh giá năng lực học sinh.

- Thời gian hoàn thành việc kiểm tra học sinh chậm nhất ngày 17/5/2021.

III. Báo cáo tổng kết năm học

1, Nội dung báo cáo: Các đơn vị căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 của Phòng GD&ĐT tại Công văn số 225/PGDĐT-THCS ngày 22/9/2020 của Phòng GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ bậc THCS năm học 2020-2021. Báo cáo cần nêu được những việc đã làm, điểm mạnh, những sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ, đồng thời cần chỉ ra được những tồn tại, hạn chế. *Với mỗi nội dung cần có minh chứng và số liệu cụ thể;*

nêu những kết quả nổi bật, những tập thể và cá nhân điển hình; những việc chưa làm được, khó khăn, hạn chế, vướng mắc; nguyên nhân chủ quan và khách quan; các đề xuất, kiến nghị với các cấp quản lý.

2, Hướng dẫn nộp báo cáo

- Yêu cầu các nhà trường hoàn thiện các biểu mẫu trên phần mềm hệ thống thông tin quản lý giáo dục; Gửi về Phòng GD&ĐT báo cáo tổng kết, các biểu mẫu xuất từ phần mềm này **chậm nhất ngày 31/5/2021.**

- Đề kiểm tra và đáp án học kì các môn các khối, yêu cầu gửi về Phòng GD&ĐT (đ/c Thùy) qua địa chỉ email: thuypgdvangiang@gmail.com chậm nhất ngày 31/5/2021.

Phòng Giáo dục &Đào tạo yêu cầu các trường nghiêm túc thực hiện và báo cáo đúng lịch. Nội dung và thời hạn gửi báo cáo là căn cứ để đánh giá thi đua các đơn vị. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Phòng Giáo dục&Đào tạo (đ/c Thùy) để được hướng dẫn giải quyết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: THCS.

TRƯỞNG PHÒNG



Đào Thị Bích Ngọc